

aanmeldingsformulier restauratoren register

- vragen met een asterisk (*) worden in de bijlage (pagina 9) toegelicht.
- alle gegevens worden strikt vertrouwelijk behandeld, volgens de bepalingen die zijn gesteld in de wet persoonsregistraties.
- de met een grijze balk gemarkeerde gegevens worden niet openbaar gemaakt.

persoonlijke gegevens

- 1 achternaam.....
voornaam
geboortedatum.....
- 2 correspondentie adres*.....
.....
postcode + plaats.....
telefoon.....
fax.....
email.....
- 3 atelier/werkadres*.....
.....
postcode + plaats.....
telefoon.....
fax.....
email.....

restauratie discipline en specialisatie

- 4 wat is uw restauratie discipline?*.....
.....
- 5 wat is uw specialisatie?* (maximaal drie termen).....
.....
.....
- 6 welke soort(en) objecten uit uw restauratiediscipline rekent u niet tot uw werkterrein?*.....
.....
.....
- 7 sinds wanneer bent u, zelfstandig of in een ander verband, werkzaam als restaurator (reken uw opleidingsperiode niet mee)?*.....
.....
.....

huidig werkverband

- 8a bent u werkzaam als zelfstandig restaurator? (indien nee ga door naar vraag 9a).....
.....
- 8b naam van uw atelier.....
.....

- 8c exploiteert u dit atelier alleen?
 ja
 nee, met..... collega's
- 8d sinds wanneer bent u als zelfstandig restaurator werkzaam?
.....
- 8e hoeveel uur per week werkt u als zelfstandig restaurator?
.....
- 9a wat is de naam van de instelling of het restauratie-atelier waar u werkzaam bent?
.....
plaats.....
- 9b indien u hier niet als restaurator maar in een andere functie bent aangesteld, wat is dan uw functie?*
.....
- 9c sinds wanneer bent u hier aangesteld?.....
.....
- 9d voor hoeveel uur bent u aangesteld?.....
- 10 bent u buiten uw aanstelling/werkverband beschikbaar voor opdrachten?
 ja
 nee, ga door naar vraag 11
- 11 bent u beschikbaar voor het geven van adviezen?
 ja
 nee, ga door naar vraag 13
- 12a verricht u relevante nevenbezigheden naast uw dienstverband en/of particuliere opdrachten?*
- nee
 ja:
- 12b hoeveel uur per week besteed u aan uw nevenbezigheden?
.....
- 13 welke relevante vooropleiding heeft u gevolgd voordat u met uw restauratiecarrière begon?*
.....
.....
.....
- 14 in welke restauratiediscipline bent u opgeleid?*
- 15a heeft u de restauratoren opleiding in Amsterdam gevolgd?
 nee
 HBO
 MBO
- 15b van..... tot en met.....
- 15c jaar diploma:.....

16a heeft u in binnen- en/of buitenland een andere restauratie opleiding gevolgd?

nee

ja:

.....
 van..... tot en met.....

16b jaar diploma:.....

17a heeft u uw restauratie opleiding grotendeels in de praktijk gehad?*

nee

ja

wilt u hieronder uw opleidingstraject aangeven, hieronder vallen ook stage(s) en praktijkcursussen op restauratie/conserveringsgebied

- instelling/restaurator
-
- plaats/land
- soort werkzaamheden.....
-
- periode: van..... tot en met..... ±..... uren per week

- instelling/restaurator
-
- plaats/land
- soort werkzaamheden.....
-
- periode: van..... tot en met..... ±..... uren per week

- instelling/restaurator
-
- plaats/land
- soort werkzaamheden.....
-
- periode: van..... tot en met..... ±..... uren per week

- instelling/restaurator
-
- plaats/land
- soort werkzaamheden.....
-
- periode: van..... tot en met..... ±..... uren per week

- instelling/restaurator
-
- plaats/land
- soort werkzaamheden.....
-
- periode: van..... tot en met..... ±..... uren per week

18 heeft u naast of na uw opleiding tot restaurator nog andere aanvullende cursussen op restauratiegebied gevolgd?*

nee

ja

zo ja, wilt u hieronder aangeven wat voor cursussen bij welke instelling, opleiding of restaurator in binnen- of buitenland u gevolgd heeft?

- soort cursus
instelling/restaurator
.....
plaats/land
periode: van..... tot en met..... ±..... uren per week
- soort cursus
instelling/restaurator
.....
plaats/land
periode: van..... tot en met..... ±..... uren per week
- soort cursus
instelling/restaurator
.....
plaats/land
periode: van..... tot en met..... ±..... uren per week
- soort cursus
instelling/restaurator
.....
plaats/land
periode: van..... tot en met..... ±..... uren per week
- soort cursus
instelling/restaurator
.....
plaats/land
periode: van..... tot en met..... ±..... uren per week
- soort cursus
instelling/restaurator
.....
plaats/land
periode: van..... tot en met..... ±..... uren per week
- soort cursus
instelling/restaurator
.....
plaats/land
periode: van..... tot en met..... ±..... uren per week

conserverings- en restauratie ethiek

19 wilt u hier aangeven welke ethische uitgangspunten op het gebied van conservering en restauratie u bij uw werkzaamheden hanteert?

documentatie

20 stelt u voor uw opdrachtgever in alle gevallen een schriftelijk rapport op waarin de toestand van het object wordt beschreven voorafgaand aan de conserverings- en/of restauratiewerkzaamheden?
 ja
 nee:

21 stelt u voor uw opdrachtgevers in alle gevallen een schriftelijk rapport op waarin verslag wordt gedaan van de conserverings- en/of restauratiebehandelingen die u aan een object hebt uitgevoerd?
 ja
 nee:

22a houdt u voor uzelf documentatie bij over de behandelingen die u aan een object hebt uitgevoerd?
 ja
 nee:

22b zo ja, hoe lang bewaart u die informatie?
 voor onbepaalde tijd
 gedurende..... jaar

referenties ten aanzien van uw werkzaamheden

23 welke conserverings- en/of restauratieopdrachten beschouwd u als representatief voor uw werkzaamheden en capaciteiten? U wordt verzocht bijgesloten bijlage (pagina 11-15) te gebruiken om maximaal vijf opdrachten uit uw praktijk binnen uw disciplines (zie vraag 4) uit de periode 1995 tot heden te vermelden. Gegevens over de referenties ten aanzien van de verrichte werkzaamheden (onderdeel f) graag zo volledig mogelijk vermelden. Betreffende personen kunnen geraadpleegd worden over die werkzaamheden.

Tevens vragen wij u om documentatie mee te sturen van drie van deze opdrachten: bijvoorbeeld een restauratierapport, bij voorkeur voorzien van foto's. Alle documentatie zal na beoordeling worden teruggezonden.

raadspersoon/raadsinstelling

- 24 kunt u zich bij bijzondere restauratie problemen tot een raadspersoon/instelling wenden?
 nee
 ja:
 naam
 functie
 adrespostcode + plaats
 telefoon
- 25 bent u lid van organisaties, werkgroepen, commissies en dergelijke?
 nee
 Restauratoren NL ARA-Nederland DRV
 ICON AIC
 APROA/BRK IADA
 SSCR FFCR
 IFROA ICOM-CC
 anders

kennisoverdracht

- 26 draagt u uw kennis uit door middel van publikaties?
 nee
 zo ja, vermeld hieronder titel(s), waar en het jaartal van publicatie

- 27 draagt u uw kennis uit door het geven van lezingen?
 nee
 zo ja, wilt u hieronder vermelden waar en wanneer deze lezingen plaatsvonden

verzekering/veiligheid in het atelier

- 28 draagt u uw kennis uit door het opleiden van stagiairs?
 ja
 nee
- 29 heeft u een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven/beroepen?
 ja
 nee
- 30 heeft u een inbraak- of diefstalverzekering?
 ja
 nee
- 31 heeft u een brandverzekering?
 ja
 nee

- 32 is uw atelier beveiligd tegen inbraak?
 ja
 nee
- 33 zijn er speciale voorzieningen getroffen ter voorkoming van brand?
 ja
 nee
- 34 zijn objecten tijdens hun verblijf in het atelier verzekerd?
 ja
 nee
- 35 zo niet, stelt u uw klanten hiervan (van te voren) schriftelijk op de hoogte?
 ja
 nee
- 36a beschikt uw atelier over registratie apparatuur voor klimaatbeheersing (bijvoorbeeld een thermohygrograaf)?
 ja
 nee

36b welke andere faciliteiten staan in uw atelier?

.....

.....

.....

.....

.....

37 opmerkingen ten aanzien van verzekering en veiligheid

.....

.....

.....

.....

.....

opmerkingen

38 heeft u nog opmerkingen over- of toevoegingen op bovenstaande gegevens die u van belang acht, dan verzoeken wij u die hieronder te vermelden

.....

.....

.....

verklaring

ondergetekende verklaart het aanmeldingsformulier naar waarheid te hebben ingevuld. Bij deze verzoekt hij/zij om opname in het Restauratoren Register. Ondergetekende is op de hoogte van de gehanteerde beoordelingsfactoren.

datum..... plaats.....

handtekening

gelieve dit aanmeldingsformulier met bijlagen gefrankeerd te verzenden

Bijlage: beoordelingsfactoren

- | | |
|---|--|
| opleiding/scholing/werker-
varing | 1 De kandidaat heeft een erkende opleiding gevolgd tot restaurator, in Nederland dan wel daarbuiten, in de discipline waarmee de kandidaat in het Restauratoren Register wil worden opgenomen. De opleiding dient afgerond te zijn met een diploma.
Naast de opleiding dient de kandidaat tenminste twee jaar praktische ervaring te hebben opgedaan. |
| conserverings-/restaura-
tie-ethiek | 2 Indien de kandidaat geen erkende opleiding heeft gevolgd dan dient hij/zij tenminste 7 jaar praktische ervaring op het gebied van conservering en restauratie te hebben (in de betreffende discipline), waaronder ook elke vorm van scholing valt, zoals bijvoorbeeld, stages en cursussen. Van deze 7 jaar dient de kandidaat in principe 3 jaar onder supervisie van een restaurator of een instelling op het gebied van restauratie te hebben gewerkt. |
| rapportage/documentatie | 3 De kandidaat dient een object te benaderen vanuit de restauratie-ethiek, zoals o.a. is vastgelegd in de ethische codes van ICOM en de belangenverenigingen. |
| collegiaal overleg/bijhou-
den vakkennis | 4 De kandidaat dient rapportage aan de opdrachtgever uit te brengen, waarin onder andere een verantwoording voor de gekozen methoden, technieken en materialen is opgenomen.
5 De restauratiewerkzaamheden dienen door de kandidaat gedocumenteerd te worden, inclusief beelddocumentatie van de toestand vóór, gedurende en na behandeling.
6 De documentatie dient ter inzage te zijn voor de opdrachtgever. |
| atelier: veiligheid/verzeke-
ring | 7 De kandidaat dient op de hoogte te blijven van ontwikkelingen op het eigen vakgebied door intercollegiaal overleg, het bijwonen van relevante bijeenkomsten en studiedagen alsmede het bijhouden van literatuur.
8 De kandidaat dient bij voorkeur lid te zijn van een professionele organisatie op het gebied van conservering en restauratie (bijv. Restauratoren Nederland, ARA, ICON, ICOM-CC op het gebied van papier en boeken) of TRON (op textielgebied). |
| uitgevoerde werkzaamhe-
den: oordeel referenten/op-
drachtgevers | 9 De veiligheid van het te restaureren object in het atelier van de kandidaat dient gewaarborgd te worden. Dit geldt specifiek voor inbraak- en brandgevaar.
10 Werkruimte, depots en personeel dienen op de juiste wijze verzekerd te zijn.
11 Bij de beoordeling van een kandidaat kan een oordeel over de voorgelegde projecten, respectievelijk het oordeel van de referenten/opdrachtgevers worden betrokken. |

Toelichting bij aanmeldingsformulier Restauratoren Register

Hieronder volgt bij enkele vragen een nadere uitleg.

Wilt u bij de meerkeuze-vragen aankruisen wat van toepassing is?

grijze markeringen op het aanmeldingsformulier

De gegevens die u invult in de grijze vakken op het aanmeldingsformulier worden niet openbaar gemaakt. Alle overige gegevens kunnen op de computeruitdraai met informatie voor potentiële opdrachtgevers vermeld worden. In de praktijk zullen echter alleen de meest relevante gegevens in deze uitdraai opgenomen worden. U krijgt na opname in het Restauratoren Register de computeruitdraai met uw gegevens ter controle en kennisgeving toegezonden.

persoonlijke gegevens

- 2 Correspondentie-adres is het adres waar u alle post van potentiële opdrachtgevers (en post met betrekking tot het Restauratoren Register) wilt ontvangen.
- 3 Atelier/Werkadres alleen invullen indien dit anders is dan het correspondentie-adres.

restauratie-discipline en specialisatie

- 4 Bij deze vraag uw restauratie-discipline vermelden. Wanneer uw restauratie-discipline in onderstaande lijst voorkomt, wordt u verzocht de term uit de lijst te gebruiken. Meerdere termen zijn mogelijk.

restauratie-disciplines:

- archeologische objecten
 - beschilderde objecten
 - boeken
 - etnografische objecten
 - films en geluidsbanden
 - foto's
 - glas (vaatwerk)
 - glas in lood
 - historische binnenruimten
 - keramiek
 - klokken en horloges
 - lakwerk
 - metaal
 - meubelen
 - mozaïeken
 - muziekinstrumenten
 - natuurhistorische objecten
 - papier
 - poppen
 - scheepsmodellen
 - schilderijen
 - schilderijlijsten
 - sculpturen
 - beeldhouwwerken
 - sieraden
 - speelgoed
 - textiel
 - wapens en wapenrusting
 - wetenschappelijke instrumenten
- 5 Bent u gespecialiseerd in een of enkele soorten objecten, conserveer-

ringsmethoden of perioden, dan deze vermelden. U wordt verzocht maximaal drie termen te gebruiken.

6 Als er bepaalde soorten objecten zijn die u niet in behandeling neemt, dan deze vermelden. u kunt hiervoor een of meer termen uit bovenstaande lijst gebruiken.

7 Altijd maand en jaartal vermelden.

huidig werkverband

9b Als u bijvoorbeeld conserveringsconsulent of docent conservering bent, dit vermelden.

12a Wanneer u naast uw restauratiewerkzaamheden ook nog andere arbeid verricht (bijvoorbeeld een docentschap) dan wordt u verzocht dit te vermelden.

opleiding/scholing

13 Gevraagd wordt om de (school-)opleiding(en) te vermelden, die u heeft gevolgd voordat u begon met de feitelijke opleiding tot restaurator (voor zover relevant, bijvoorbeeld akte MS, kunstacademie).

14 Gebruikt u zo mogelijk een of meer termen uit de lijst bij vraag 4.

17a Onder restauratie-opleiding in de praktijk (en stage) verstaan we: conserverende en restauratieve werkzaamheden, die onder deskundige begeleiding plaatsvinden, als onderdeel van een leerproces.

18 Onder een cursus verstaan we hier: een leerproces, dat niet plaatsvindt in een praktijksituatie.

opdracht 1

- 1a Opdrachtgever/instelling
 - Naam.....
 - Adres.....
 - Postcode.....
 - Plaats.....
 - Telefoon.....
 - Fax.....

- 1b Korte opdrachtomschrijving
.....
.....
.....
.....

- 1c Uitgevoerde werkzaamheden.....
.....
.....
.....
.....

- 1d Periode werkzaamheden van..... t/m.....
- 1e Locatie waar de restauratie-documentatie kan worden ingezien
.....
.....
.....
.....

- 1f Naam en functie van de referent die namens de opdrachtgever/instelling bij de conserverin/restauratie was betrokken
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

opdracht 2

- 2a Opdrachtgever/instelling
 - Naam.....
 - Adres.....
 - Postcode.....
 - Plaats.....
 - Telefoon.....
 - Fax.....
- 2b Korte opdrachtomschrijving
.....
.....
.....
.....
- 2c Uitgevoerde werkzaamheden.....
.....
.....
.....
.....
- 2d Periode werkzaamheden van..... t/m.....
- 2e Locatie waar de restauratie-documentatie kan worden ingezien
.....
.....
.....
.....
- 2f Naam en functie van de referent die namens de opdrachtgever/instelling bij de conservering/restauratie was betrokken
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

